

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **«УЧЕТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## Уровень высшего образования: бакалавриат

## Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Дегальцева Ж.В.

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - получение обучающимся теоретических знаний об особенностях формирования учетной информации в сфере внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов, методах и формах организации учетного процесса, а также приобретение умений и навыков применения методологии учета внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов и использования учетной информации в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о содержании учета внешнеэкономической деятельности, его принципах и назначении;
- усвоение обучающимся основных приемов и способов ведения бухгалтерского учета операций по экспорту и импорту;
- изучение вопросов по организации методики ведения бухгалтерского учета внешнеторговых операций;
- формирование практических навыков составления форм финансовой и налоговой отчетности по внешнеэкономической деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Учет внешнеэкономической деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	35	1		18	16	37	Зачет
Всего	72	2	35	1		18	16	37	

*Очно-заочная форма обучения*

Период	удоемкость (часы)	удоемкость (ЗЕТ)	а работа (всего)	я контактная (часы)	(часы)	ие занятия (часы)	ие занятия (часы)	ная работа (часы)	ая аттестация (часы)
--------	-------------------	------------------	------------------	---------------------	--------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (ЗІ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча)	Практическ (ча)	Самостоятел (ча)	Промежуточ (ча)
Шестой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	<b>71</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Основы внешнеэкономической деятельности	10		4	2	4	
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета валютных операций	8		2	2	4	
Тема 1.3. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранный валюте.	8		2	2	4	
Тема 1.4. Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг	8		2	2	4	
Тема 1.5. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельно-сти.	13		2	2	9	
Тема 1.6. Особенности учета импорта товаров, работ, услуг	8		2	2	4	
Тема 1.7. Учет реэкспортных и реимпортных операций	8		2	2	4	
Тема 1.8. Учет внешнеторговых бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности	8		2	2	4	

<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	1	1					ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Подготовка к промежуточной аттестации и сдача зачета	1	1					
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>		

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внекаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности</b>	<b>71</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Основы внешнеэкономической деятельности	9,5		0,5	1	8	
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета валютных операций	9,5		0,5	1	8	
Тема 1.3. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте.	10		1	1	8	
Тема 1.4. Особенности учета экспортта товаров, работ, услуг	10		1	1	8	
Тема 1.5. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности.	10		1	1	8	
Тема 1.6. Особенности учета импорта товаров, работ, услуг	10		1	1	8	
Тема 1.7. Учет реэкспортных и реимпортных операций	5,5		0,5	1	4	
Тема 1.8. Учет внешнеторговых бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности	6,5		0,5	1	5	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Подготовка к промежуточной аттестации и сдача зачета	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	

## **5.2. Содержание разделов, тем дисциплин**

**Раздел 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности**  
*(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

**Тема 1.1. Основы внешнеэкономической деятельности**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

- 1 Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
- 2 Виды валютных операций и валютный контроль экспортно-импортных операций
- 3 Основные требования к содержанию внешнеэкономических контрактов и особенности их оформления по разным группам товаров
4. Базисные условия поставки товаров
5. Основные документы, применяемые во внешнеэкономической деятельности, и формы валютных расчетов во внешнеэкономической деятельности

**Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета валютных операций**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

- 1 Особенности бухгалтерского учета валютных операций
2. Бухгалтерский учет операций на банковских счетах резидентов в иностранной валюте
3. Учет кассовых операций в иностранной валюте

**Тема 1.3. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте.**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Порядок документального оформления загранкомандировок.
2. Основные особенности бухгалтерского и налогового учета расходов на оплату загранкомандировок

**Тема 1.4. Особенности учета экспорта товаров, работ, услуг**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Цель, задачи и особенности бухгалтерского учета экспортных операций
2. Учет и распределение накладных расходов по экспорту
3. Особенности учета экспортных операций
4. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях.
- 5 Учет экспорта товаров через посредника.
- 6 Особенности бухгалтерского учета экспортной выручки и финансовых результатов от экспортных операций.

**Тема 1.5. Таможенное регулирование и таможенный контроль внешнеэкономической деятельности.**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Виды и формы таможенного контроля
2. Таможенные органы РФ
3. Таможенное декларирование товаров

*Тема 1.6. Особенности учета импорта товаров, работ, услуг*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Экономическая сущность импорта
2. Бухгалтерский учет импорта товаров
3. Учет импорта работ и услуг
- 4 Методика учета расчетов по таможенным пошлинам
- 5 Учет расчетов по НДС и акцизам по импортным товарам

*Тема 1.7. Учет реэкспортных и реимпортных операций*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Реэкспортные операции и их отражение в учете
2. Реимпортные операции и их отражение в учете
3. Таможенная процедура реэкспорта

*Тема 1.8. Учет внешнеторговых бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Понятие и виды встречных сделок.
2. Учет внешнеторговых бартерных сделок.
3. Бухгалтерский учет лизинговых операций во внешнеэкономической деятельности.
4. Учет операций по договору консигнации.
5. Учет операций по агентским договорам.
6. Особенности методики бухгалтерского учета по договору простого товарищества.
7. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.

**Раздел 2. Промежуточная аттестация**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 2.1. Подготовка к промежуточной аттестации и сдача зачета*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Подготовка к промежуточной аттестации

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных ниже

Полученная экспортная выручка от иностранных покупателей оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дебет 62 Кредит 62

- б) Дебет 52 Кредит 62
  - в) Дебет 62 Кредит 90
  - г) Дебет 51 Кредит 62

2. Выберите один правильный ответ из предложенных ниже

Базисные условия поставки закреплены в:

- а) Венской конвенции о праве международных договоров
  - б) ФЗ о валютном регулировании и валютном контроле
  - в) Таможенном кодексе евразийского экономического союза
  - г) Инкотермс 2020

3. По имеющимся данным определите следующее соответствие в показателях и формулировках

Соотнесите факты хозяйственной жизни с корреспонденцией счетов

- а) признана реализованная выручка на дату продажи по экспорту продукции а)  
Дебет 45 Кредит 41  
б) зачен перечисленный ранее авансовый платеж б)  
Дебет 62 Кредит 90-1  
в) зачислена выручка на счет продавца в) Дебет  
52 Кредит 62  
г) учтена фактическая передача товара покупателю г)  
Дебет 62 Кредит 62

4. Определите сумму налога на прибыль от продажи экспортной продукции если имеются следующие данные

Выручка от экспорта 45000 долл. США, курс ЦБ РФ 80руб/\$, расходы по экспортну 2700000 руб. Чему будет равен налог на прибыль, уплачиваемый организацией по экспортным операциям.

- а) 170000 руб.
  - б) 116000 руб.
  - в) 205000 руб.
  - г) 180000 руб.

## *Раздел 2. Промежуточная аттестация*

*Форма контроля/оценочное средство:*

### *Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

#### Вопросы/Задания:

## 1. Вопросы к зачету

1. Перечислите особенности нормативно-правового регулирования ВЭД
  2. Дайте определение резидентов и их перечень.
  3. Раскройте содержание базисных условий поставки ИКОТЕРМС-2020.
  4. Охарактеризуйте содержание и структуру контрактов.
  5. Дайте определение валютно-финансовых условий при составлении контрактов.
  6. Перечислите формы бухгалтерской отчетности организаций, используемые при анализе ВЭД.
  7. Таможенно-тарифное регулирование. Его правовая база.
  8. Таможенная система РФ. Ее основные функции.
  9. Перечень таможенных платежей
  10. Порядок расчета и взимания таможенной пошлины

11. Таможенная декларация. Цель ее заполнения
12. Государственные методы регулирования импорта
13. Требования, предъявляемые к зарубежным товарам
14. Виды сертификатов
15. Система определения таможенной стоимости товаров
16. Предмет и виды импорта
17. Перечислите критерии деятельности экономических субъектов, по которым их отчетность подлежит обязательной проверке.
18. Перечислите задачи бухгалтерского учета ВЭД в современных условиях хозяйствования
19. Перечислите особенности бухгалтерского учета операций ВЭД
20. Перечислите нормативно-правовые документы, регулирующие учет валютных операций
21. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций в иностранной валюте
22. Порядок учета покупки и продажи иностранной валюты
23. Формы безналичных расчетов
24. Основные документы, применяемые во внешнеэкономической деятельности
25. Порядок учета активов и обязательств в иностранной валюте и курсовой разницы
26. Порядок документального оформления загранкомандировок.
27. Каким образом организуется выдача денежных средств подотчет.
28. Порядок списания расходов в иностранной валюте на командировку.
29. Раскройте основные особенности бухгалтерского и налогового учета расходов на оплату командировок.
30. Раскройте понятие экспорта и раскройте порядок формирования учетной политики организации-экспортера.
31. Порядок оформления экспортных операций
32. Перечислите документы представляемые экспортером в налоговый орган для обоснования применения ставки НДС 0 %
33. Таможенные платежи, уплачиваемые экспортером при вывозе товаров
34. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета расчетов при осуществлении экспортных операций.
35. Учет накладных расходов по экспортным операциям
36. Учет реализации экспортных товаров
37. Назовите какие платежи уплачиваются организациями при экспорте.
38. Назовите какие платежи уплачиваются организациями при импорте.
39. Раскройте основные понятия таможенных платежей и таможенной стоимости ввозимых товаров.
- 40 Экспорт через посредников
41. Экспорт товаров с их переработкой за границей
42. Экспорт с применением авансовых платежей
43. Экспорт на условиях коммерческого кредита
44. Полная импортная себестоимость товара
45. Акцизы и НДС по импортным товарам
46. Составьте типовые бухгалтерские записи по учету таможенных платежей у организации-импортера
47. Учет импорта работ и услуг
48. Учет реэкспорта товаров
49. Учет реимпорта товаров
50. Учет товарообменных операций

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопросы к зачету

1. Перечислите особенности нормативно-правового регулирования ВЭД

2. Дайте определение резидентов и их перечень.
3. Раскройте содержание базисных условий поставки ИКОТЕРМС-2020.
4. Охарактеризуйте содержание и структуру контрактов.
5. Дайте определение валютно-финансовых условий при составлении контрактов.
6. Перечислите формы бухгалтерской отчетности организации, используемые при анализе ВЭД.
7. Таможенно-тарифное регулирование. Его правовая база.
8. Таможенная система РФ. Ее основные функции.
9. Перечень таможенных платежей
10. Порядок расчета и взимания таможенной пошлины
11. Таможенная декларация. Цель ее заполнения
12. Государственные методы регулирования импорта
13. Требования, предъявляемые к зарубежным товарам
14. Виды сертификатов
15. Система определения таможенной стоимости товаров
16. Предмет и виды импорта
17. Перечислите критерии деятельности экономических субъектов, по которым их отчетность подлежит обязательной проверке.
18. Перечислите задачи бухгалтерского учета ВЭД в современных условиях хозяйствования
19. Перечислите особенности бухгалтерского учета операций ВЭД
20. Перечислите нормативно-правовые документы, регулирующие учет валютных операций
21. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций в иностранной валюте
22. Порядок учета покупки и продажи иностранной валюты
23. Формы безналичных расчетов
24. Основные документы, применяемые во внешнеэкономической деятельности
25. Порядок учета активов и обязательств в иностранной валюте и курсовой разницы
26. Порядок документального оформления загранкомандировок.
27. Каким образом организуется выдача денежных средств подотчет.
28. Порядок списания расходов в иностранной валюте на командировку.
29. Раскройте основные особенности бухгалтерского и налогового учета расходов на оплату командировок.
30. Раскройте понятие экспорта и раскройте порядок формирования учетной политики организации-экспортера.
31. Порядок оформления экспортных операций
32. Перечислите документы представляемые экспортером в налоговый орган для обоснования применения ставки НДС 0 %
33. Таможенные платежи, уплачиваемые экспортером при вывозе товаров
34. Раскройте порядок синтетического и аналитического учета расчетов при осуществлении экспортных операций.
35. Учет накладных расходов по экспортным операциям
36. Учет реализации экспортных товаров
37. Назовите какие платежи уплачиваются организацией при экспорте.
38. Назовите какие платежи уплачиваются организацией при импорте.
39. Раскройте основные понятия таможенных платежей и таможенной стоимости ввозимых товаров.
- 40 Экспорт через посредников
41. Экспорт товаров с их переработкой за границей
42. Экспорт с применением авансовых платежей
43. Экспорт на условиях коммерческого кредита
44. Полная импортная себестоимость товара
45. Акцизы и НДС по импортным товарам
46. Составьте типовые бухгалтерские записи по учету таможенных платежей у организации-импортера
47. Учет импорта работ и услуг
48. Учет реэкспорта товаров

49. Учет реимпорта товаров
50. Учет товарообменных операций

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Григоренко О. В. Внешнеэкономическая деятельность организации: учебное пособие / Григоренко О. В., Черненькая И. Г.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 77 с. - 978-5-7339-1701-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/329048.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Баранова Л. Г. Учет и налогообложение экспортно-импортных операций. Валютно-финансовые расчеты / Баранова Л. Г., Сацук Т. П., Федорова В. С.. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. - 64 с. - 978-5-7641-1288-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/153616.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - 10 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 266 с. - 978-5-394-03484-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082483.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Габдуллин Л. В. Концепция логистического бартера / Габдуллин Л. В.. - Казань: КФУ, 2020. - 159 с. - 978-5-00130-300-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/173017.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - 3 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - 978-5-16-019371-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2112/2112453.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Импортозамещающие технологии обеспечения информационной безопасности и защиты данных: учебное пособие / Короченцев Д. А., Черкесова Л. В., Ревякина Е. А., Болдырихин Н. В., Сафарьян О. А.. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. - 335 с. - 978-5-7890-1893-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/237782.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Кулиш,, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш,, О. Е. Сытник,. - Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 144 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133841.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
2. <https://www.glavbukh.ru> - Сайт системы ГЛАВБУХ
3. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

#### Компьютерный класс

409ЭЛ

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418ЭЛ

Доска классная дк 12Э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

#### Учебная аудитория

514ЭЛ

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### *Методические указания по формам работы*

##### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

##### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

## ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Учет внешнеэкономической деятельности" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины